

ALGEMENE VOORWAARDEN (02 jan. 2024)

1. Definities

- 1.1 Özel Opleidingen: de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid Özel Opleidingen Advies B.V., gevestigd te Vlaardingweg 36, Rotterdam (Zuid-Holland) en daartoe behorende vestigingen.
- 1.2 Opdrachtgever: wederpartij, natuurlijke of rechtspersoon, die aan Özel Opleidingen een opdracht heeft verstrekt dan wel waaraan Özel Opleidingen een aanbieding heeft gedaan.
- 1.3 Opdracht: de overeenkomst tussen Özel Opleidingen en Opdrachtgever, waaronder het verzorgen van een opleiding, het vervaardigen en leveren van lesmateriaal en/of leveren van diensten zoals advies, examenbegeleiding, etc.
- 1.4 Opleiding: een door Özel Opleidingen verzorgde training, her- en bijscholing, studie- of cursusdag dan wel enige andere vorm van opleiding.
- 1.5 Deelnemer: natuurlijke persoon die zich aanmeldt bij Özel Opleidingen of door een Opdrachtgever wordt aangemeld ten behoeve van het bijwonen van een Opleiding of examen.
- 1.6 Lesmateriaal: cursus- of trainingsmateriaal, documentatie, presentatie, handleidingen, certificaten van deelname, diploma's of enig ander materiaal in welke vorm dan ook, dat voor de uitvoering van een Opleiding of Opdracht wordt verstrekt.
- 1.7 Consument: natuurlijke persoon, die niet handelt in de uitoefening van beroep of bedrijf.

2. Toepasselijkheid

- 2.1 Op alle rechtsbetrekkingen tussen Özel Opleidingen en Opdrachtgever/Deelnemer, waaronder alle overeenkomsten en/of aanbiedingen van Özel Opleidingen en aanmeldingen met betrekking tot een Opleiding zijn deze voorwaarden van toepassing.
- 2.2 Indien Opdrachtgever zorgt voor aanmelding van Deelnemer, draagt Opdrachtgever zorg dat Deelnemer met deze voorwaarden bekend is. Opdrachtgever vrijwaart Özel Opleidingen wanneer Özel Opleidingen tegenover Deelnemer geen beroep kan doen op deze voorwaarden.

3. Overeenkomst: totstandkoming, wijzigingen en uitvoering

- 3.1 Alle door Özel Opleidingen gedane aanbiedingen zijn vrijblijvend.
- 3.2 Özel Opleidingen heeft het recht bepaalde werkzaamheden door haar aan te wijzen personen, waaronder derden worden, te doen uitvoeren.
- 3.4 Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan Özel Opleidingen aangeeft dat deze noodzakelijk zijn, waaronder het aanmelden van deelnemers met volledige NAW-gegevens, tijdig aan Özel Opleidingen worden verstrekt. Indien benodigde gegevens niet tijdig aan Özel Opleidingen zijn verstrekt, heeft Özel Opleidingen het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende kosten aan Opdrachtgever in rekening te brengen.
- 3.5 Özel Opleidingen is niet aansprakelijk voor schade ontstaan door onjuiste en/of onvolledige gegevens verstrekt door Opdrachtgever..
- 3.6 Een gestelde termijn is geen fatale termijn, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen. Özel Opleidingen zal eerst in verzuim zijn, wanneer zij schriftelijk in gebreke is gesteld en daarbij een redelijke termijn voor nakoming is gesteld die onbenut is verstreken.
- 3.8 Wanneer voor de uitvoering van de Opdracht, het noodzakelijk wijzigingen of aanvullingen door te voeren, zullen partijen tijdig en in onderling overleg de overeenkomst dienovereenkomstig aanpassen. Gevolgen van deze aanpassingen voor prijs, kwaliteit en tijdstip van uitvoering van de werkzaamheden zullen dan worden geregeld.

ALGEMENE VOORWAARDEN (02 jan. 2024)

4. Prijs en betaling

- 4.1 Özel Opleidingen is te allen tijde gerechtigd overeengekomen prijzen te wijzigen. Deze wijziging zal niet van toepassing zijn op reeds geboekte opleidingen die binnen 3 maanden plaats zullen vinden.
- 4.2 Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, dienen de facturen van Özel Opleidingen binnen 14 dagen na de factuurdatum te zijn voldaan, zonder korting of verrekening. Voor consumenten geldt het uitgangspunt dat de betaling voldaan dient te zijn voordat de cursus plaats vindt.
- 4.3 Bij niet tijdige betaling, is Opdrachtgever in verzuim zonder dat een ingebrekestelling noodzakelijk is. Vanaf de vervaldag van de factuur tot aan de dag van algehele voldoening, is over de nog openstaande bedragen de vastgestelde wettelijke rente verschuldigd.
- 4.4 In geval van liquidatie, faillissement of surséance van betaling van Opdrachtgever of wanneer toepassing een schuldsaneringsregeling ten aanzien van Opdrachtgever wordt uitgesproken, zullen de verplichtingen van Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar zijn.
- 4.5 Door Opdrachtgever gedane betalingen strekken steeds ter afdoening in de eerste plaats van alle verschuldigde rente en kosten, in de tweede plaats van opeisbare facturen die het langst open staan.
- 4.6 Bij niet of niet-tijdige betaling komen alle gerechtelijke proces- en executiekosten alsmede de administratiekosten en buitengerechtelijke incassokosten, waaronder de kosten voor het opstellen en verzenden van aanmaningen, het doen van schikkingsvoorstellen en het inwinnen van inlichtingen, voor rekening van Opdrachtgever.
- 4.7 Alle geleverde producten, waaronder lesmateriaal, blijven het eigendom van Özel Opleidingen tot het moment van ontvangst van volledige betaling van hetgeen de wederpartij is verschuldigd, met inbegrip van de rente en de kosten.

5. Juistheid informatie

- 5.1 Alle opgaven van en/of vermeldingen over de inhoud en duur van de Opleiding, omvang en technische uitvoering van het Lesmateriaal of andere documentatie, geschieden naar beste weten van Özel Opleidingen. Geringe afwijkingen in deze opgaven en/of vermeldingen vormen geen grond voor ontbinding, behoudens indien Opdrachtgever een Consument is. Dergelijke geringe afwijkingen vormen nimmer een grond voor schadevergoeding.
- 5.2 Fouten van geringe aard in het Lesmateriaal of andere door Özel Opleidingen vervaardigde documentatie, die geen consequenties heeft voor de redactionele inhoud, beeldmateriaal, e.d. kunnen geen reden zijn voor ontbinding, behoudens indien Opdrachtgever een Consument is. Dergelijke geringe fouten vormen nimmer een grond voor schadevergoeding.

6. Toelating Opleiding

- 6.1 Özel Opleidingen behoudt zich het recht voor Deelnemers aan de hand van toelatingseisen van een Opleiding niet toe te laten. Özel Opleidingen zal deze toelatingseisen zo mogelijk al bij haar aanbieding dan wel ruim voor aanvang van de betreffende Opleiding aan Opdrachtgever bekend maken. Bij weigering van een Deelnemer voor een Opleiding zal Özel Opleidingen het Opleidingsbedrag voor die betreffende Deelnemer niet aan Opdrachtgever in rekening brengen c.q. aan Opdrachtgever restitueren. Toelating geeft geen garantie dat Deelnemer de Opleiding, waartoe hij wordt toegelaten, met succes zal doorlopen c.q. afronden.
- 6.2 Özel Opleidingen heeft het recht Deelnemers, die door hun gedrag of anderszins het normale verloop van de Opleiding belemmeren of schade berokkenen aan mededeelnemers, van verdere deelname aan de Opleiding uit te sluiten. Uitsluiting laat de plicht tot betaling van het Opleidingsbedrag onverlet.
- 6.3 Deelnemers dienen zich stipt aan de opgegeven opleidingsdata en -tijden te houden. Özel Opleidingen is niet gehouden opleidingsdagen ten behoeve van deelnemers te herhalen.

ALGEMENE VOORWAARDEN (02 jan. 2024)

7. Overmacht

- 7.1 Onder overmacht wordt verstaan omstandigheden die de nakoming van de verbintenis verhinderen, en die niet aan Özel Opleidingen zijn toe te rekenen. Hierbij kan worden gedacht aan stakingen, niet voorzienbare stagnatie bij toeleveranciers of andere derden waarvan Özel Opleidingen afhankelijk is en algemene vervoersproblemen.
- 7.2 In het geval een overmacht situatie meer dan 30 (dertig) dagen duurt, zijn beide partijen bevoegd de overeenkomst, al dan niet partieel, te ontbinden zonder dat in dat geval een verplichting tot enige schadevergoeding bestaat.
- 7.3 Als Özel Opleidingen bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan, of slechts gedeeltelijk aan haar verplichtingen kan voldoen, is zij gerechtigd het reeds geleverde c.q. het leverbare deel afzonderlijk te factureren en is de wederpartij gehouden deze factuur te voldoen.
- 7.4 De door jou behaalde certificaten worden tot 6 maanden na dagdatum examen digitaal bewaard in het archief van Özel Opleidingen. Na het verstrijken van deze periode worden de certificaten vernietigd. Het opnieuw aanvragen van het certificaat na het verstrijken van deze periode brengt kosten met zich mee.

8. Aansprakelijkheid

- 8.1 De aansprakelijkheid van Özel Opleidingen voor personen- of letselschade is beperkt tot het bedrag van de door de verzekering gedane uitkering, voor zover deze aansprakelijkheid door de verzekering van Özel Opleidingen wordt gedekt, vermeerderd met het eigen risico bedrag van Özel Opleidingen. Wanneer de verzekering in enig geval geen dekking biedt of niet tot uitkering overgaat, is de aansprakelijkheid van Özel Opleidingen beperkt tot tweemaal het bedrag van de factuur die Özel Opleidingen terzake van de Opdracht.
- 8.2 Onverminderd het bepaalde in 8.1 is Özel Opleidingen niet aansprakelijk voor enige andere schade, hoe ook genaamd, waaronder schade ontstaan tijdens of als gevolg van het gebruik van het door Özel Opleidingen samengestelde onderwijsmateriaal en/of voor schade ontstaan tijdens het bijwonen van de (praktijk)trainingen.
- 8.3 De in 8.1 en 8.2 opgenomen beperkingen en uitsluitingen gelden niet in het geval de schade het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van Özel Opleidingen of de met de leiding van Özel Opleidingen belaste werknemers.

9. Annulering

- 9.1 Bij onvoldoende aanmeldingen - minder dan 50% van de beschikbare opleidingsplaatsen- voor een Opleiding, heeft Özel Opleidingen het recht deze te annuleren zonder gehouden te zijn tot vergoeding van enige schade of kosten. Reeds betaalde opleidingsgelden zullen worden gerestitueerd.
- 9.2 Tot 10 werkdagen voor de aanvang van een Opleiding kan kosteloos schriftelijk worden geannuleerd. Wordt korter dan 10 werkdagen voor aanvang van de Opleiding geannuleerd dan is Opdrachtgever het volledige Opleidingsbedrag verschuldigd, behoudens indien Opdrachtgever Consument is. Een Consument is een naar redelijkheid vast te stellen deel van het opleidingsbedrag verschuldigd, overeenkomstig het bepaalde in artikel 7:411 Burgerlijk Wetboek.

10. Herroepingsrecht consumenten

- 10.1 Alleen consument-opdrachtgevers hebben recht op een herroepingsrecht. Het herroepingsrecht wordt voor zakelijke opdrachtgevers uitdrukkelijk uitgesloten. Het herroepingsrecht geldt alleen als de overeenkomst is gesloten via internet. (koop op afstand).
- 10.2 Consument-opdrachtgevers kunnen de overeenkomst op afstand zonder opgave van redenen ontbinden tot een termijn 14 dagen is verstreken na de dag waarop de overeenkomst wordt gesloten. De bedenktijd eindigt de 14e dag, 's avonds om 12 uur. Indien de 14e dag in het weekend of op een feestdag valt, dan eindigt uw bedenktijd op de eerstvolgende werkdag om 12 uur 's avonds.
- 10.3 Om het herroepingsrecht uit te oefenen, moet u Özel opleidingen via een ondubbelzinnige verklaring via de e-mail op de hoogte stellen van uw beslissing de overeenkomst te herroepen.

ALGEMENE VOORWAARDEN (02 jan. 2024)

- 10.4 Als u de overeenkomst herroept, ontvangt u alle betalingen die u tot op dat moment heeft gedaan, onverwijld en in ieder geval niet later dan 14 dagen nadat wij op de hoogte gesteld van uw beslissing de overeenkomst te herroepen, van ons terug. Wij betalen u terug met hetzelfde betaalmiddel als waarmee u de oorspronkelijke transactie heeft verricht, tenzij u uitdrukkelijk anderszins heeft ingestemd, in ieder geval zullen u voor zulke terugbetalingen geen kosten in rekening worden gebracht.
- 10.5 Indien de opleiding begint binnen deze 14 dagen bedenktijd en de consument-opdrachtgever er uitdrukkelijk mee heeft ingestemd dat de opleiding begint tijdens de herroepingstermijn en vervolgens gebruik maakt van het herroepingsrecht dan is de consument-opdrachtgever een bedrag verschuldigd dat evenredig is aan hetgeen op het moment dat u ons ervan in kennis heeft gesteld dat u de overeenkomst herroept reeds is nagekomen, vergeleken met de volledige uitvoering van de overeenkomst.

11. Aanmelding verplaatsen of wijzigen

- 11.1 De aanmelding verplaatsen? Dit kan schriftelijk tot drie werkdagen vóór aanvangsdatum. Bij verplaatsing van een cursus 3 tot 1 dagen voor aanvang wordt er € 25,00 aan administratiekosten in rekening gebracht. Bij afmeldingen binnen 24-uur voor aanvang van de cursus wordt het gehele bedrag in rekening gebracht.
- 11.2 Voorwaarden voor verplaatsing zijn dat er nog plek beschikbaar is en dat de cursus plaatsvindt binnen een periode van 3 maanden na de oorspronkelijke cursusdatum. Verzoeken tot verplaatsing binnen 3 dagen voor aanvang van de cursus worden niet gehonoreerd: zie de annuleringsvoorwaarden.
- 11.3 Özel Opleidingen heeft het recht de cursus te verplaatsen. Dit wordt tijdig doorgegeven aan de klant en/of cursist met een nieuw voorstel. Als er geen passende oplossing wordt gevonden zal restitutie van de opleidingskosten plaatsvinden.
- 11.4 Bij ziekte behoudt de klant het recht de cursus te verschuiven naar een andere datum, mits dit 24-uur voor aanvang cursus schriftelijk is aangegeven. Als er geen sprake is van een tijdige afmelding, vervalt de kans van deelname aan de opleiding en het examen en wordt het gehele bedrag in rekening gebracht.

12. Geheimhouding

- 12.1 Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

13. Intellectuele eigendom

- 13.1 Onverminderd het bepaalde in artikel 11 van deze voorwaarden behoudt Özel Opleidingen zich de rechten en bevoegdheden voor die haar toekomen op grond van de Auteurswet.
- 13.2 Alle door Özel Opleidingen verstrekte stukken, zoals lesmateriaal, rapporten, adviezen, beeldmateriaal, software, gegevensdragers enz., zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door Opdrachtgever in het kader van de Opdracht en mogen niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Özel Opleidingen worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt of ter kennis van derden gebracht.

14. Klachtenprocedure

- 14.1 Er is een klachtenprocedure voor handen en bij Özel Opleidingen opvraagbaar, waarbij desgewenst uw klacht door NRTO in behandeling wordt genomen. De klachtenprocedure treft u als toevoeging aan op de hiernavolgende pagina.

15. Geschillen en Toepasselijk recht

- 15.1 De overeenkomst wordt beheerst door Nederlands recht, tenzij op grond van dwingend recht het recht van een ander land van toepassing is.
- 15.2 In het geval van een geschil zal Özel Opleidingen trachten er in goed overleg uit te komen met de deelnemer. Als dit niet lukt dan kunnen partijen het geschil voorleggen aan de bevoegde rechter.
- 15.3 Özel Opleidingen is aangesloten bij NRTO en zal zich houden aan de NRTO-gedragscode beroep en bedrijf. De naleving van deze algemene voorwaarden en ook van de gedragscode wordt door de NRTO bevorderd, doordat klachten kunnen worden onderzocht en, als inbreuken worden geconstateerd, maatregelen worden getroffen. Als u van mening bent dat de NRTO-Opleider bovenvermelde regels van

ALGEMENE VOORWAARDEN (02 jan. 2024)

de NRTO niet naleeft, dan kan de U deze klacht voorleggen aan de Commissie van Kwaliteitshandhaving. De opdrachtgever kan een klacht schriftelijk richten aan deze commissie ter attentie van het secretariaat van de NRTO.

KLACHTENPROCEDURE

Klacht

Klachten over de aan u geleverde zaken/diensten en/of klachten over de door Özel Opleidingen ingezette trainers/docenten dienen uiterlijk binnen 14 dagen na levering schriftelijk gemotiveerd aan de directie van Özel Opleidingen te worden meegedeeld, bij gebreke waarvan u geacht wordt akkoord te zijn gegaan met het geleverde en afstand te hebben gedaan van alle rechten en bevoegdheden die u op grond van de wet en/of overeenkomst ten dienste staan. Het indienen van een klacht laat de nakoming van de betalingsverplichtingen onverlet.

Uw klacht dient in ieder geval te bevatten:

1. Uw naam en adres
2. Dagtekening
3. Een duidelijke omschrijving van de klacht
4. Datum, tijd en plaats van de levering
5. De reden waarom u bezwaar maakt
6. Ondertekening

Klachten worden binnen maximaal 1 maand na dagtekening van ontvangst van de klacht in behandeling genomen en afgehandeld. Het spreekt voor zich dat uw klacht te allen tijde vertrouwelijk wordt behandeld.

Beroep

Indien u het niet eens bent met de afhandeling van uw klacht, dan kunt u zich wenden tot de NRTO van Özel Opleidingen. Een beroep tegen de afhandeling van uw klacht dient uiterlijk binnen 1 maand na dagtekening van het antwoord van de directie van Özel Opleidingen schriftelijk gemotiveerd aan de NRTO te worden meegedeeld, bij gebreke waarvan u geacht wordt akkoord te zijn gegaan met de afhandeling van de klacht en afstand te hebben gedaan van alle rechten en bevoegdheden die u op grond van de wet en/of overeenkomst ten dienste staan.

De NRTO neemt binnen 4 weken na dagtekening van ontvangst van het beroep de klacht in behandeling en doet uitspraak. Deze uitspraak is bindend. Indien de behandeling van een klacht langer tijd nodig heeft dan de vastgestelde termijn, dan wordt de indiener van de klacht binnen de gestelde termijn schriftelijk op de hoogte gebracht van de reden en de mogelijke duur van het uitstel. Klachtendossiers worden geregistreerd en gedurende 5 jaar bewaard.

ALGEMENE VOORWAARDEN (02 jan. 2024)

U kunt uw klacht sturen naar:
Özel Opleidingen & Advies B.V.
T.a.v. Faruk Özel
Vlaardingweg 36
3044 CK Rotterdam

U kunt uw beroep sturen naar:
Nederlandse Raad voor Training en Opleiding
De Geschillencommissie
Postbus 90600
2509 LP Den Haag